

Stellenanzeige:

Die Gemeinde Timmendorfer Strand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in und stellv. Fachdienstleitung (m/w/d) für den Fachdienst Bauverwaltung und Umweltschutz.

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Der wesentliche Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Durchführung von bau- und planungsrechtlichen Beratungen
- Planungs- und bauordnungsrechtliche Prüfung von Bauvoranfragen, Bauanträgen, Ausnahmen und Befreiungen sowie Genehmigungsfreistellungen
- Erstellung, Abschluss und Abwicklung von städtebaulichen Verträgen, Durchführungs- und Kostenübernahmeverträgen
- Federführende Bearbeitung von Stellungnahmen zu Bauleitplanungen anderer Gemeinden
- Gemeindeentwicklungsplanung
- Aufstellung, Änderung und Aufhebung von Flächennutzungsplan, Bebauungsplänen, städtebaulichen Satzungen und Veränderungssperren
- Sicherung der Bauleitplanung
- Flurbereinigungsverfahren
- Angelegenheiten der Lärmaktionsplanung sowie der Umgebungslärmrichtlinie
- Allgemeine Angelegenheiten des Bauausschusses wie die Vorbereitung der Sitzung inkl. Ladung und Vorbereitung der Sitzungsvorlagen für das Aufgabengebiet
- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten für das Sachgebiet
- Allgemeine Aufgaben der Wirtschaftsförderung (Ausweisung neuer Gewerbeflächen) im Rahmen der Aufstellung der Bauleitpläne
- Wahrnehmung von Aufgaben als stellvertretende Fachdienstleitung

Vorausgesetzt wird:

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung und den Nachweis der zweiten Angestelltenprüfung oder ein abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Städtebau/Stadtplanung oder eine vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit Interessenkonflikten
- eine gute mündliche als auch schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office- Anwendungen
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungsdiensten kommunalpolitischer Gremien
- Fachkenntnisse in den vorgenannten Aufgabenbereichen und Vorkenntnisse im Umgang mit Geoinformationssystemen sind wünschenswert

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis in die Entgeltgruppe 9c TVöD.

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- einen Zuschuss zum Fahrradleasing/ Fahrrad Kauf oder für den ÖPNV

- einen Arbeitsplatz mit Meeresluft und als anerkanntes Seebad einen hohen Wohn- und Freizeitwert

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Derlatka unter der Telefonnummer 04503- 807183 zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Tätigkeitsfeld erhalten Sie unter der Rufnummer 04503-807153 von Frau Fick.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand per Mail an bewerbung@timmendorfer-strand.org oder an das Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und am Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister

Hinweise:

Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Gemeinde Timmendorfer Strand im Rahmen eines Stellenbesetzungsverfahrens verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung für Stellenbesetzungsverfahren: https://www.timmendorfer-strand.org/fileadmin/download/Bekanntmachungen/Hauptamt/Stellenausschreibungen/2023-03-22_-_Datenschutzerklaerung_fuer_Stellenbesetzungsverfahren.pdf