

Stellenanzeige:

Die Gemeinde Timmendorfer Strand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)
für die Wahrnehmung der Aufgaben nach dem zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII)
und dem AsylbLG
(bis zur EG 9b TVöD)**

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Umfassende Beratung der Hilfesuchenden
- Gewährung von Leistungen nach dem SGB XII
 - Antragsannahme, Zuständigkeitsprüfung und Sachverhaltsermittlung
 - Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen und Gewährung für Leistungen nach dem SGB XII
 - Darlehensweise Hilfestellung
 - Erstattung von zu Unrecht geleisteter Sozialhilfe, Kürzung von Sozialhilfe, Aufrechnung, Prüfung von Sozialhilfe missbrauch
- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen Gewährung von Leistungen des Asylbewerberleistungsgesetzes
 - Prüfung und Gewährung von Ansprüchen der Bildung und Teilhabe
 - Erstattung von zu Unrecht geleisteter Leistungen, Kürzung der Leistungen nach dem AsylbLG, Aufrechnung, Prüfung von Missbrauch
- Bearbeitung und Buchung von Abrechnungen der Krankenkassen und des Kreises Ostholstein.

Der Einsatz erfolgt im Amt für Soziale Hilfen in Ratekau.

Vorausgesetzt wird:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Kommunalverwaltung und den Nachweis der zweiten Angestelltenprüfung oder die Bereitschaft, diese abzulegen
- sehr guten EDV-Kenntnissen, u.a. im Umgang mit MS Office, insbesondere Outlook, Word und Excel
- bürgerorientiertem Handeln, Eigeninitiative, Teamfähigkeit
- mehrjähriger Berufserfahrung ist wünschenswert

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis in die Entgeltgruppe 9b TVöD.

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- einen Zuschuss zum Fahrradleasing/ Fahrradkauf oder für den ÖPNV
- einen Arbeitsplatz mit Meeresluft und als anerkanntes Seebad einen hohen Wohn- und Freizeitwert

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen Frau Gerds unter der Rufnummer 04503-807189 zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Derlatka unter der Rufnummer 04503-807183.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **30.07.2024** per Mail an bewerbung@timmendorfer-strand.org oder postalisch an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und am Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister

Hinweise:

Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Gemeinde Timmendorfer Strand im Rahmen eines Stellenbesetzungsverfahrens verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung für Stellenbesetzungsverfahren:

https://www.timmendorfer-strand.org/fileadmin/download/Bekanntmachungen/Hauptamt/Stellenausschreibungen/2023-03-22_-_Datenschutzerklaerung_fuer_Stellenbesetzungsverfahren.pdf