

Stellenanzeige:

Die Gemeinde Timmendorfer Strand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter*in und stellv. Fachdienstleitung (m/w/d) für den Fachdienst Sicherheit und Ordnung (bis zur EG 9c TVöD)

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle.

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Wahrnehmung von Aufgaben als stellvertretende Fachdienstleitung
- Widerspruchssachbearbeitung für den Fachdienst
- Erteilung, Rücknahme und Widerruf von gaststättenrechtlichen Erlaubnissen sowie Beratungs- und Kontrolltätigkeiten;
- Erteilung, Rücknahme und Widerruf von gewerberechtlichen Erlaubnissen;
- Bearbeitung von Gewerbeuntersagungsverfahren;
- Gestaltung und Überwachung des Einzelhandel- und Ladenöffnungszeitengesetzes
- Beschwerdemanagement und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten im Bereich Immissionsschutz

Für die Aufgabenwahrnehmung wird vorausgesetzt:

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste;
- der Besitz des Führerscheins Klasse B;
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Organisationsfähigkeit;
- ein sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen und Interesse an der Umsetzung digitaler Prozesse;
- Entscheidungsfreude, Verantwortungsbewusstsein und ein sicheres Auftreten;
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen.

Wünschenswert sind:

- mehrjährige Berufserfahrung im ausgeschriebenen Tätigkeitsfeld sowie
- fundierte Fachkenntnisse im Gaststättengesetz und der Gewerbeordnung.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des Tarifvertrages öffentlicher Dienst (TVöD) in die Entgeltgruppe 09c.

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- einen Zuschuss zum Fahrradleasing/Fahrradkauf oder für den ÖPNV
- einen Arbeitsplatz mit Meeresluft und als anerkanntes Seebad einen hohen Wohn- und Freizeitwert

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Linnemann unter der Telefonnummer 04503- 807129 zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Tätigkeitsfeld erhalten Sie unter der Rufnummer 04503-807187 von Frau Heide.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **03. November 2024** an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand oder per Mail an bewerbung@timmendorfer-strand.org erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und am Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 46/47 Kalenderwoche statt.

Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister

Hinweise:

Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Gemeinde Timmendorfer Strand im Rahmen eines Stellenbesetzungsverfahrens verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung für Stellenbesetzungsverfahren:

[https://www.timmendorfer-strand.org/fileadmin/download/Bekanntmachungen/Hauptamt/Stellenausschreibungen/2023-03-22 - Datenschutzerklaerung_fuer_Stellenbesetzungsverfahren.pdf](https://www.timmendorfer-strand.org/fileadmin/download/Bekanntmachungen/Hauptamt/Stellenausschreibungen/2023-03-22_-_Datenschutzerklaerung_fuer_Stellenbesetzungsverfahren.pdf)