

## Stellenanzeige:

Die Gemeinde Timmendorfer Strand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Fachdienstleitung im Fachdienst Sicherheit und Ordnung (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit neu zu besetzen.

Der interessante und vielseitige Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Leitung des Fachdienstes (Personal-, Finanz- und Ordnungsverantwortung), bestehend aus derzeit 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Koordinierung und Steuerung der Verwaltungsaufgaben und –abläufe innerhalb des Fachdienstes
- Bearbeitung der Angelegenheiten der öffentlichen Sicherheit und Ordnung von grundsätzlicher Bedeutung
- Bearbeitung allgemeiner ordnungsbehördlicher Aufgaben, z. B. in Angelegenheiten des Immissionsschutzes und der Lärmbekämpfung
- Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen für die gemeindlichen Gremien sowie die Beratung und Betreuung des Ausschusses für Umwelt, Energie und Verkehr
- Aufgaben der Gemeinde in Angelegenheiten des Brandschutzes, Katastrophenschutzes und Zivilschutzes
- Angelegenheiten der Verkehrsplanung und Verkehrlenkung
- Angelegenheit des ÖPNV und des SPNV, hierbei insbesondere die Bearbeitung der Auswirkungen der Festen Fehmarnbeltquerung sowie der Nachnutzung der Bäderbahntrasse
- Aufgaben der Wahlbehörde
- Vorbereitung, Durchführung und Beurkundung von Eheschließungen

Vorausgesetzt wird

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung mit erfolgreichem Abschluss des II. Angestelltenlehrgangs.
- oder ein entsprechendes Hochschulstudium z.B. Bachelor, Diplom (FH), vorzugsweise in den Studienbereichen Verwaltungswissenschaften, Public Administration oder Public Management oder Kommunales Management.
- Eine entsprechende Berufserfahrung ist wünschenswert.

Anforderungsprofil:

- Selbstständiges, eigenverantwortliches und engagiertes Arbeiten, Einsatzbereitschaft,
- bürgerorientiertes Handeln, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Flexibilität und Belastbarkeit,
- soziale Kompetenzen, insbesondere bei der Führung von Mitarbeiter/-innen, gute Kommunikation sowie Konfliktfähigkeit und Geschick in der Führung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,
- sichere EDV-Kenntnisse, u.a. im Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel werden vorausgesetzt,
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 11 TVöD.

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- einen Zuschuss zum Fahrradleasing/ Fahrrad Kauf oder für den ÖPNV
- einen Arbeitsplatz mit Meeresluft und als anerkanntes Seebad einen hohen Wohn- und Freizeitwert

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Linnemann unter der Telefonnummer 04503- 807129 zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Tätigkeitsfeld erhalten Sie unter der Rufnummer 04503-807187 von Frau Heide.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **29. September 2024** an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand oder per Mail an [bewerbung@timmendorfer-strand.org](mailto:bewerbung@timmendorfer-strand.org) erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und am Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 41/42 Kalenderwoche statt.

Gemeinde Timmendorfer Strand  
Der Bürgermeister

Hinweise:

Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Gemeinde Timmendorfer Strand im Rahmen eines Stellenbesetzungsverfahrens verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung für Stellenbesetzungsverfahren:

[https://www.timmendorfer-strand.org/fileadmin/download/Bekanntmachungen/Hauptamt/Stellenausschreibungen/2023-03-22 - Datenschutzerklaerung\\_fuer\\_Stellenbesetzungsverfahren.pdf](https://www.timmendorfer-strand.org/fileadmin/download/Bekanntmachungen/Hauptamt/Stellenausschreibungen/2023-03-22_-_Datenschutzerklaerung_fuer_Stellenbesetzungsverfahren.pdf)