

Stellenanzeige:

Bei der Gemeinde Timmendorfer Strand (rd. 8.900 Einwohnerinnen und Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Klimaschutzmanagement (bis zur EG 11 TVöD)

in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

Kommunale Kälte- und Wärmeplanung (KKW)

- Mitwirkung bei der Erstellung des KKW-Planes
- Unterstützung bei der Umsetzung in B-Plänen
- Unterstützung bei der Umsetzung in kommunalen Bauvorhaben

Klimawandel Anpassungsmaßnahmen

- Initiierung einer Klimarisikoanalyse und Betroffenheitsanalyse
- Umsetzung der Klimaanpassungsstrategie des Bundes auf kommunaler Ebene
- Erarbeitung eines Starkregen- bzw. Hitzeschutzkonzeptes
- Mitwirkung bei der Gemeindeentwicklung und Raumplanung
- Küsten- und Meeresschutz

Energetische Sanierungsmaßnahmen kommunaler Gebäude

- Gebäudebewertung und Feinanalyse in Bezug auf den Klimawandel
- Festlegung konkreter Sanierungsmaßnahmen
- Antragstellung zur Förderung energetischer Maßnahmen
- Begleitung der Umsetzung

Klimaschutzteilkonzept "eigene Liegenschaften" und "klimafreundliche und zukunftsweisende Mobilität"

- Überarbeitung und Aktualisierung der bisherigen Teilkonzepte
- Erstellung eines integrierten Klimaschutzkonzeptes

Klimagerechte Mobilität

- Förderung der Elektromobilität
- Begleitung Parkraumbewirtschaftungskonzept
- Verbesserung der Radverkehrsanbindung der Ortsteile

Allgemeines:

- Haushaltsplanung
- Einwerben von Fördermitteln
- Erstellung der Jahresbilanz, Klimaschutzbericht, Auswertung CO₂ Bilanz
- Öffentlichkeitsarbeit, Beratung der gemeindlichen Gremien

Wir erwarten von Ihnen:

- mindestens ein abgeschlossenes Bachelor-Studium in den Bereichen Ingenieurwissenschaften mit dem Schwerpunkt Energie- und Klimaschutzmanagement, Gebäudetechnik oder einer gleichwertigen Studienrichtung
- fundierte Kenntnisse im Klimaschutz- und Energierecht sowie des kommunalen Klimaschutzes
- Berufserfahrung sowie gute Kenntnisse vorzugsweise in der kommunalen Verwaltung
- sicheren Umgang mit gängigen EDV-Programmen

- selbstständiges Arbeiten
- Eigeninitiative
- Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit sowie
- die Bereitschaft, Außendiensttätigkeiten teilweise mit dem eigenen PKW wahrzunehmen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis in die Entgeltgruppe 11 TVöD.

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- einen Zuschuss zum Fahrradleasing/ Fahrrad Kauf oder für den ÖPNV
- einen Arbeitsplatz mit Meeresluft und als anerkanntes Seebad einen hohen Wohn- und Freizeitwert

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zum Tätigkeitsfeld wenden Sie sich bitte an Frau Fick unter der Rufnummer 04503-807153. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Linnemann unter der Rufnummer 04503-807129 zur Verfügung.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **22.09.2024** an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand oder per Mail an bewerbung@timmendorfer-strand.org erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und am Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 41. Kalenderwoche statt.

Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister

Hinweise:

Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Gemeinde Timmendorfer Strand im Rahmen eines Stellenbesetzungsverfahrens verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung für Stellenbesetzungsverfahren: https://www.timmendorfer-strand.org/fileadmin/download/Bekanntmachungen/Hauptamt/Stellenausschreibungen/2023-03-22_-_Datenschutzerklaerung_fuer_Stellenbesetzungsverfahren.pdf