

Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis zur Durchführung von Veranstaltungen

(Die Veranstaltung ist mindestens 4 Wochen vor dem Beginn schriftlich zu beantragen,
bei Veranstaltungen mit mehr als 2.000 Besuchern hat die Antragstellung 3 Monate vor Durchführung zu erfolgen)

1. Veranstalter

Name/ Verein/ Firma:	
Anschrift (Straße, PLZ, Ort):	
Email:	
Telefonnummer:	

Ansprechpartner während der Veranstaltung

Name, Vorname	
Anschrift (wenn abweichend)	
Mobilfunknummer	

2. Art/ Termin der Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung:	
Veranstaltungsort:	Ein Lageplan bzw. Aufbauplan ist beizufügen
Veranstaltungstag(e):	<i>Datum</i>
Veranstaltungszeiten:	<i>Uhrzeit</i>
Aufbau der Veranstaltung	<i>Datum</i>
Abbau der Veranstaltung	<i>Datum</i>

2a. Stände

Folgende Speisen und Getränke werden angeboten

<u>Alkoholische Getränke</u>	ja	nein
<u>Anzahl Stände bzw. Größe der Veranstaltungsfläche:</u>		
<input type="text"/> Imbiss-Stände	<input type="text"/> Verkaufsstände	
<input type="text"/> Getränkestände	<input type="text"/> m ² Raum	
<input type="text"/> Imbiss- und Getränkestände	<input type="text"/> m ² Festzelt	

2b Musik

Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	ja	nein
Art der Musik	Livemusik Musikanlage mit Verstärker	Hintergrundmusik ohne Verstärker

Die Einhaltung der Freizeitlärmrichtlinie Schleswig-Holstein ist gewährleistet:	ja	nein
Eine Ausnahmegenehmigung (zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zwischen 22 und 6 Uhr) wird beantragt:	Ja	nein
Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:		

3. Aufbauten/ Zelte/ Bühnen

Aufbau von Zelten:	nein	Ja, Größe m ²
<u>Name und Anschrift des Zeltverleihs</u>		

Aufbau Bühne:	nein	Ja, (siehe Lageplan)
<u>Name und Anschrift des Bühnenverleihs</u>		

4. Öffentliche Sicherheit und Ordnung

Erwartete Besucherzahl	
------------------------	--

4a. Sicherheits-/ Ordnungsdienst:

kein Sicherheitsdienst vorgesehen	eigene Kräfte	Fremdfirma:
-----------------------------------	---------------	-------------

Name /Anschrift des Sicherheits- Ordnungsdienstes:	
Tel. Erreichbarkeit des Sicherheits- Ordnungsdienstes	
Anzahl Mitarbeiter/ Kräfte	

4b. Sanitätsdienst/ Rettungsmittel

Einrichtungen zur Ersten Hilfe vorhanden? Standorte der Mittel	Nein	ja, Standorte:
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt	Nein	ja, folgender:

8. Jugendschutz

Die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes sind bekannt und werden eingehalten.	ja	nein
---	----	------

Es sind folgende Maßnahmen zur Einhaltung des Jugendschutzes vorgesehen:

erforderliche Unterlagen zum Antragsformular (sind dem Antrag beizufügen):

Nachweis über eine Veranstalterhaftpflichtversicherung für Sach- und Personenschäden (Versicherungssumme mind. 1.000.000,00 €)

Programmablauf/ Veranstaltungskonzept

Lageplan des Veranstaltungsfläche mit –Angabe aller zur Sperrung beabsichtigten Bereiche, Rettungswegen und Feuerwehrezufahrten

Erklärung des Antragstellers:

1. Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung eine Sondernutzung im Sinne des § 8 Bundesfernstraßengesetz (FStrG) bzw. § 21 Straßen- und Wegegesetzes des Landes Schleswig-Holstein darstellt und ich als Erlaubnisnehmer alle Kosten zu ersetzen habe, die dem Träger der Straßenbaulast durch die Sondernutzung entstehen.
2. Mir ist bekannt, dass der Träger der Straßenbaulast und die Straßenverkehrsbehörde keinerlei Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen samt Zubehör durch die Sondernutzung uneingeschränkt benutzt werden können. Den Träger der Straßenbaulast trifft im Rahmen der Sondernutzung keinerlei Haftung wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht.
3. Soweit die zuständigen Behörden aus Anlass der Veranstaltung Aufwendungen für besondere Maßnahmen verlangen können, verpflichte ich mich diese zu erstatten.
4. Über den nach der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) für Veranstaltungen vorgeschriebenen Umfang von Haftpflichtversicherungen sowie ggf. notwendigen Unfallversicherungsschutz bin ich informiert. Mir ist bekannt, dass es sich bei den in der vorgenannten Verwaltungsvorschrift aufgeführten Versicherungssummen lediglich um Mindestversicherungssummen handelt. Eine Bestätigung zu dem von der Erlaubnisbehörde verlangten Versicherungsschutz stelle ich zur Verfügung bzw. habe ich bereits zur Verfügung gestellt. Mir ist bekannt, dass ohne eine solche Bestätigung die Erlaubnis nicht erteilt werden kann.
5. Mir ist bekannt, dass die vorstehenden Angaben zur Entscheidung über den Antrag benötigt werden und die Verweigerung von Angaben bzw. die Nichtbeibringung von notwendigen Unterlagen zur Ablehnung des Antrags führen kann. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorgenannten Angaben.

Datum

Unterschrift des Antragstellers

↓ Antrag mit sämtlichen Unterlagen an:

**Gemeinde Timmendorfer Strand
FD Sicherheit u. Ordnung
Strandallee 42
23669 Timmendorfer Strand
Email:
verkehrsangelegenheiten@timmendorfer-strand.org**